

Volet Communication

2 manuels de communications niveau avancé:

- Être persuasif
- S'exprimer avec humour
- Discours pour occasions spéciales
- Savoir divertir
- Parler, c'est informer
- Discours spécialisés
- Les discours au niveau de la direction
- L'orateur professionnel
- Présentations techniques
- Communiquer à la télévision
- L'art de raconter
- Communications interpersonnelles
- La lecture expressive
- Relations publiques
- L'animateur

Manuel de communications (10 discours):

1. Briser glace
2. Être convaincant
3. Organiser son discours
4. Faire parler son corps
5. Développer ses qualités vocales
6. Travailler avec les mots
7. Mettre ses habilités en pratique
8. Augmenter l'impact de son discours
9. Être persuasif
10. Stimuler son auditoire

2 autres manuels de communications niveau avancé + 2 capsules éducatives de la série du "Club gagnant" ou de la série "Le parfait orateur":

Collection Le club gagnant

- FR-290 Instants de vérité
- FR-291 À la recherche de nouveaux membres pour votre club
- FR-292 L'évaluation motivante
- FR-293 Conclure la vente
- FR-294 Comment créer un bon climat au sein de votre club
- FR-295 Une mise en scène réussie : Rôles et responsabilités au cours d'une réunion
- FR-296 Le mentorat
- FR-297 Respecter ses engagements
- FR-298 Au-delà de votre club
- FR-299 Comment devenir un club remarquable
- FR-300 Le programme éducatif de Toastmasters

Collection Le parfait orateur

- FR-270 Commencer votre discours
- FR-271 Conclure votre discours
- FR-272 Prendre la parole en toute confiance
- FR-273 Réussir une improvisation
- FR-274 Choisir son sujet
- FR-275 Connaître son auditoire
- FR-276 Organiser votre discours
- FR-277 Présenter un orateur
- FR-278 Préparation et pratique
- FR-279 Utiliser le langage corporel

2 manuels de communications niveau avancé:

Collection Le Succès par la communication

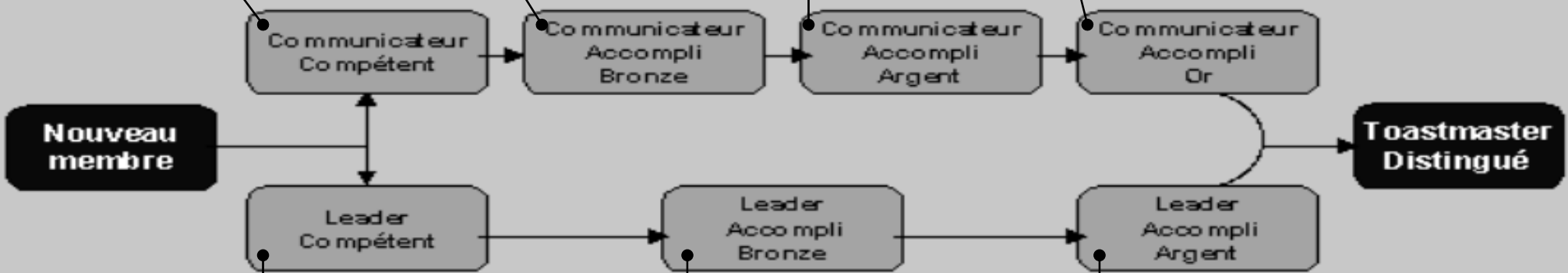
- L'Art oratoire
- L'Écoute active
- L'Évaluation constructive
- Augmentez votre capacité de réflexion 1 : la souplesse intellectuelle
- Augmentez votre capacité de réflexion 2 : le pouvoir des idées
- D'orateur à formateur

+Présenté une session de leadership, communication ou jeunes leaders:

Collection Le Succès par le Leadership

- Comment mener des réunions productives
- La Procédure des assemblées délibérantes
- La Procédure des assemblées délibérantes : Le Modèle de Westminster
- Leadership 1 : les qualités du leader efficace
- Leadership 2 : devenez un bon leader
- Leadership 3 : travaillez avec l'esprit d'équipe
- Devenez un bon administrateur

+Accompagné un nouveau membre lors de ses 3 premiers discours.



Manuel de leadership (10 projets):

1. Écoute et Leadership
2. La pensée critique
3. Évaluer une prestation
4. Gestion du temps
5. Planifier et mettre en oeuvre
6. Organiser et déléguer
7. Faciliter le travail
8. Motiver les autres
9. Être un bon mentor
10. Former une équipe

CC et LC

- +Servir pour une période de 6 mois comme officier du club
- +Participer à au moins 1 formation d'officier (TLI)
- +2 capsules éducatives de la série du "Club gagnant" ou de la série "Leadership par excellence":

Collection Leadership par excellence

Le leader visionnaire • Le leader conseiller • Elaborer une mission • Leadership et valeurs • Fixer des objectifs et planifier • Motiver les autres • Former une équipe • Le leadership au service des autres • Faire des commentaires utiles • La résolution des conflits

+Servir un terme complet comme officier du district

+Accomplir un projet de leadership haute performance

+Servir comme mentor, parrain ou coach d'un club

Volet Leadership