

RESPONSABLE DU TOAST

Marche à suivre :

Durée de votre intervention : 1 minute 30 secondes (**Important : soyez attentif au temps**)

Avant le jour de la rencontre :

Un toast étant un discours, il faut lui préparer une introduction. Cette entrée en matière est très importante. Il faut ensuite développer le corps du toast, le nœud, puis porter une attention spéciale à la conclusion. La clé du succès de votre intervention : préparation et pratique.

Le membre responsable du toast choisit la personne à qui il veut rendre hommage, c'est-à-dire à un groupe ou à quelqu'un qui s'est illustré dans un domaine bien précis en qualité de chef de file ou d'expert ou quelqu'un qui a fait un exploit ou qui améliore le sort de l'humanité par son action. Un toast est toujours apolitique. **Le toast ne sera jamais offert à une personne décédée, ni à une idée abstraite, ni à un lieu.**

Avant la rencontre :

- S'assurer auprès de l'huissier que tous les verres ont été remplis.

Pendant la rencontre :

Note : Le responsable du toast aura pris soin de mémoriser son texte dans lequel il explique en quelques phrases ce qui motive son choix, en mentionnant l'excellence et la compétence de la personne choisie, **ne révélant son nom qu'à la fin seulement.**

Présentation : _____

- Prendre son verre à la main
- Dire d'une voix forte et dynamique : « Chers collègues, chers invités, je vous demande de vous lever, (**faire une pause** afin de permettre à l'assistance de se lever) et de lever votre verre pour offrir un toast à _____ ».
- Lancer les mots qui seront repris par tous les membres :

- Demander aux membres de se rasseoir

Note : Si celui à qui le toast est offert est présent, il doit attendre que les personnes se rassoient avant de boire à son tour.

- Remettre la parole à l'animateur.

Après la rencontre :

- Remettre la salle en ordre, de façon propre et ordonnée. Ranger l'équipement et laver la vaisselle utilisée.