

RESPONSABLE DU CHRONOMÈTRE

Quel est son rôle?

Le responsable du chronomètre aide les participants à respecter le temps qui est accordé à l'activité qu'ils exercent au cours de la réunion.

Objectifs

- développer des habiletés de concentration et d'écoute.

Documentation :

Note :

RESPONSABLE DU CHRONOMÈTRE

Marche à suivre :

Durée de votre intervention : sur invitation (**Important : soyez bref et concis. Respectez le temps alloué.**)

Avant le début de la rencontre :

- Se familiariser avec le fonctionnement du chronomètre, des feux de signalisation ainsi qu'avec le formulaire de chronométrage (voir le cartable : *Responsable du chronomètre*) qu'il aura à remplir pendant le déroulement de la réunion.

Pendant la rencontre :

- Informer l'assistance du temps qui est accordé pour la prochaine intervention.

Note : Il est possible qu'on oublie de demander le temps alloué pour une intervention. C'est au responsable du chronomètre d'intervenir, en demandant la parole.

Pendant la session administrative:

- Accorder, à la demande du Président, une période quelconque (p. ex. 5 à 10 minutes).
- Informer le président du temps qui s'écoule (à l'aide des feux de signalisation) tout au long de la période administrative.

Pendant les sessions éducative et d'évaluation :

- Informer l'assistance, sur demande, de la période de temps accordée ainsi que du fonctionnement des feux de signalisation pour :
 1. les improvisations;
 2. les discours;
 3. les évaluations de la langue, des discours et des improvisations.

Note :

- a. Lors des demandes de qualifications, il n'est pas nécessaire de révéler le temps de chacun, mais plutôt les noms de ceux qui se sont qualifiés.*
- b. Lors de la **PAUSE**, l'animateur demandera au responsable du chronomètre d'allouer un temps spécifique et de **l'aviser** lorsque ce temps sera écoulé.*

Après la rencontre:

- Insérer le formulaire de chronométrage dans le cartable.
- remettre la salle en état, de manière propre et ordonnée. Ranger l'équipement et laver la vaisselle utilisée.

Club Toastmasters des Laurentides
(n° 61-7742)

RÈGLES DE CHRONOMÉTRAGE

	FEU VERT	FEU JAUNE	FEU ROUGE	DISQUALIFICATION
IMPROVISATIONS				
- Simples	1:00 min	1:15 min	1:30 min	Avant 1:00 min, après 1:45 min
- Doubles	2:00 min	2:30 min	3:00 min	Avant 2:00 min, après 3:30 min
- Triples	3:00 min	3:30 min	4:00 min	Avant 3:00 min, après 4:30 min
DISCOURS				
- Brise-glace	4:00 min	5:00 min	6:00 min	Aucune disqualification
- Discours n° 2 à n° 9	5:00 min	6:00 min	7:00 min	Avant 4:30 min, après 7:30 min
N° 10 et avancés	8:00 min	9:00 min	10:00 min	Avant 8:00 min, après 10:30 min
ÉVALUATIONS				
- Improvisations	2:00 min	2:30 min	3:00 min	Avant 2:00 min, après 3:30 min
- Langue française	2:00 min	2:30 min	3:00 min	Avant 2:00 min, après 3:30 min
- Discours	2:00 min	2:30 min	3:00 min	Avant 2:00 min, après 3:30 min
ÉVALUATION GÉNÉRALE				
	5:00 min	6:00 min	7:00 min	Aucune disqualification

Règles de chronométrage

Pour les discours des MANUELS AVANCÉS (vérifier le temps avec l'orateur)

Disqualification + de 30 secondes et – de 30 secondes du temps prescrit.

TEMPS En minutes	LUMIÈRES		
	Verte	Jaune	Rouge
Discours de 2 à 3 minutes	2	2 min. 30 sec.	3
Discours de 3 minutes	2 min. 30 sec.	2 min. 45 sec.	3
Discours de 3 à 4 minutes	3	3 min. 30 sec.	4
Discours de 8 minutes	7 min. 30 sec.	7 min. 45 sec.	8
Discours de 4 à 6 minutes	4	5	6
Discours de 10 minutes	9 min. 30 sec.	9 min. 45 sec.	10
Discours de 5 à 7 minutes	5	6	7
Discours de 6 à 8 minutes	6	7	8
Discours de 7 à 9 minutes	7	8	9
Discours de 8 à 10 minutes	8	9	10
Discours de 10 à 12 minutes	10	11	12
Discours de 10 à 14 minutes	10	12	14
Discours de 12 à 15 minutes	12	13 min. 30 sec.	15
Discours de 13 à 15 minutes	13	14	15
Discours de 15 à 20 minutes	15	17 min. 30 sec.	20
Discours de 20 à 30 minutes	20	25	30
Discours de 20 à 40 minutes	20	30	40
Discours de 30 à 40 minutes	30	35	40
Discours avec période de questions :			
<i>D'abord, chronométrer le discours ensuite, la période de questions.</i>			
12 min. (Discours de 7 à 9 min. + une période de question de 2 à 3 minutes)	7 2	8 2 min. 30 sec.	9 3
14 min. (Discours de 5 à 7 min. + une vidéo de 5 à 7 minutes)	5 5	6 6	7 7
15 min. (Discours de 8 à 10 min. + une période de questions de 3 à 5 min.)	8 3	9 4	10 5
15 min. (Discours de 8 à 10 min. + une période de questions de 5 minutes)	8 4	9 4 min. 30 sec.	10 5
16 min. (Discours 4 à 6 min. + une période de questions 8 à 10 minutes)	4 8	5 9	6 10
17 min. (Discours de 7 minutes + une période de questions de 10 minutes)	6 min. 30 sec. 8	6 min 45 sec. 9	7 10
18 min. (Discours de 6 à 8 min. + une période de questions de 8 à 10 min.)	6 8	7 9	8 10

Club Toastmasters des Laurentides
Formulaire de chronométrage

Date : _____ Assemblée n° : _____ Évalué par : _____

Improvisations

Sujets :	Noms :	Temps :
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Discours

Noms :	Sujets :	Temps :
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Évaluations

Noms :	Discours de :	Temps :
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Noms :	Temps :
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Évaluation des improvisations :	_____	_____
Évaluation de la langue :	_____	_____
Évaluation générale :	_____	_____