



## RESPONSABLE DE LA PENSÉE

Marche à suivre :

Durée de votre intervention : 1 à 2 minutes (**Important : soyez attentif au temps**)

### Avant la rencontre :

- Choisir une pensée dans un des nombreux dictionnaires de citations de n'importe quelle bibliothèque scolaire, municipale ou sur le Web. La pensée doit être **brève** et facile à retenir.

### Pendant la rencontre:

- Présenter avec dynamisme la pensée qui aura été mémorisée, la tête haute, la voix forte, en commençant par les salutations.

Exemple :      « Monsieur le président d'assemblée, chers invités, chers collègues, voici la pensée que je veux partager avec vous aujourd'hui » :

- 
- Donner l'auteur de la pensée.

- 
- Expliquer brièvement ce qui a motivé votre choix.
- 
- 

- Répéter votre pensée pour permettre à l'auditoire de la prendre en note.
- 
- 

- Terminer en remettant la parole au président d'assemblée.

« Monsieur le président! »

### Après la rencontre :

- Replacer la salle en ordre, de façon propre et ordonnée. Ranger l'équipement et laver la vaisselle utilisée.