

ÉVALUATEUR DE LA LANGUE

Quel est son rôle?

Il a deux responsabilités fondamentales : d'abord faire connaître de nouveaux mots aux membres par le biais de l'utilisation du mot du jour et ensuite commenter l'usage du français utilisé au cours de la rencontre.

Objectifs

- apprendre à fournir aux membres une appréciation orale de la qualité du français parlé au cours de la réunion;
- développer ses capacités de concentration et d'écoute.

Documentation :

Note :

ÉVALUATEUR DE LA LANGUE

Marche à suivre :

Avant le jour de la rencontre :

- Choisir un mot de vocabulaire qui devra être utilisé pendant la rencontre. _____

Pendant la rencontre :

Première partie : Mot du jour

Durée de votre intervention : 1 minute (**Important : soyez attentif au temps**)

- Révéler, à la demande de l'huissier, le mot de vocabulaire de la rencontre en expliquant le sens de ce mot et dans quel contexte il peut être utilisé;

- Demander aux participants de frapper **légèrement** sur la table à l'aide de leur crayon afin de signifier l'utilisation de ce mot.
- Remettre la parole à l'huissier.
- Être attentif à ce qui se dit et à la manière dont cela est dit tout au long de la rencontre.
- Noter le nombre de fois que le mot du jour a été prononcé ainsi que les « E,E,E ».
- Prendre des notes sur le formulaire d'évaluation de la langue française pour la présentation de votre évaluation orale.

Deuxième partie : Évaluation orale

Durée de votre évaluation : 2 à 3 minutes (**Important : Soyez attentif au temps**)

Note : Aucune personne fautive ne doit être nommée.

- Révéler le nombre de fois que le mot du jour a été prononcé.
- Spécifier s'il y a amélioration du langage parlé.
- Relever les erreurs les plus fréquentes, les anglicismes, les sons mal prononcés, les erreurs de syntaxe en suggérant des mots appropriés et l'utilisation du « E,E,E ».
- Commenter les mauvaises liaisons, l'escamotage des syllabes, les fautes grammaticales et autres.
- Remettre la parole à l'évaluateur général.

Après la rencontre:

- Insérer le formulaire de l'évaluation de la langue française dans le cartable.
- Remettre la salle en ordre, de façon propre et ordonnée. Ranger l'équipement et laver la vaisselle utilisée.

Club Toastmasters des Laurentides

Évaluation de la langue française

Date : _____ Assemblée no : _____

Évalué par : _____

- Suggérer un mot à être utilisé le plus souvent possible au cours de la réunion, _____ et en expliquer le sens et la bonne utilisation qu'on doit en faire : _____
- Être attentif à ce qui se dit et à la façon dont cela est dit, bon usage du français.
- Relever les erreurs les plus fréquentes, les anglicismes, les sons mal prononcés, les erreurs de syntaxe.
- Noter les mauvaises liaisons, les syllabes escamotées, les fautes grammaticales et autres, ainsi que l'utilisation du (E,E,E).
- Vérifier l'amélioration du langage parlé.
- Ne jamais identifier les personnes qui ont fait des erreurs.
- Temps alloué pour l'évaluation : 2 à 3 minutes.

Utilisation du mot du jour : <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>

Nombre de «E» : <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>

Bons points :

Erreurs observées :

Commentaires ou solutions :
